

Processo Aziendale Istituzione e Gestione dell'Albo Fornitori di ACI Informatica SpA

SQC512004 ver. 13

Redatto da Giancarlo Di Crescenzo il 06/06/2019
Valutato da Nicola Accarino il 06/06/2019
Approvato da Mauro Minenna il 06/06/2019

Emesso il 06/06/2019

Sommario

1	Premessa	3
1.1	Scopo e campo di applicazione	3
2	Riferimenti	5
2.1	Controllo del Documento: Stato delle revisioni	5
3	Struttura dell'albo	7
4	Ufficio Responsabile della tenuta dell'albo	10
5	Criteri di selezione	10
6	Indagini di mercato	10
7.1	Prima iscrizione	10
7.2	Mantenimento dell'iscrizione ed aggiornamento della posizione	13
7.3	Inserimento nuovi fornitori	14
7.4	Casi di sospensione	14
7.5	Cancellazione	14
7	Validità della iscrizione	14
8	Trattamento Dati Personali	15
9	Codice Etico di ACI Informatica	15
10	Legge Applicabile e Foro Competente	15
11	Allegati: Modulistica	15

1 Premessa

Il presente documento (d'ora in poi Regolamento) aggiorna l'attuale procedura per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori (di seguito anche Albo) di ACI Informatica S.p.A. (di seguito anche Società), utilizzato per l'acquisizione di beni e servizi con procedure in economia.

Per gli acquisti effettuati con procedure aperte o ristrette, la qualificazione del fornitore risultante all'esito dell'istruttoria condotta dalla Commissione di gara appositamente nominata vale solo in relazione ai requisiti previsti dal Disciplinare di gara e non ha alcun effetto sull'Albo dei Fornitori. In altre parole i fornitori partecipanti alle gare di rilevanza comunitaria non vengono iscritti nell'Albo.

Nell'Albo sono iscritte le imprese (persone fisiche e giuridiche) fornitrici di beni ed erogatrici di servizi (d'ora in poi anche operatori economici) che ne facciano richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate nel presente Regolamento, e che, ad insindacabile giudizio di ACI Informatica ed a seguito della verifica di sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta medesima, nonché sulla base delle risultanze della documentazione ad essa allegata, siano idonei ad essere invitati alle procedure di acquisizione di beni e servizi.

In ogni caso, contestualmente alla stipula di ogni contratto o ordine di acquisto con operatori economici applicando le procedure interne di gara diverse da quelle a rilevanza comunitaria, si provvede alla iscrizione dell'operatore stesso qualora già non iscritto all'Albo.

Per la istituzione e gestione dell'Albo, la Società ha pubblicato il relativo avviso sui seguenti quotidiani:

- Il Corriere della Sera
- Il Messaggero
- Il Sole 24 ore
- Aste e Appalti pubblici

La formazione e la gestione dell'Albo, disciplinata dal presente Regolamento, è dettagliatamente illustrata sul Portale Acquisti di ACI Informatica, all'indirizzo <https://portaleacquisti.informatica.aci.it> – sezione “Elenco Operatori”, ove è possibile scaricare tutta la documentazione (incluso il presente Regolamento e modelli di domanda) richiesta a corredo della domanda di Iscrizione ed acquisire altre notizie utili per agevolare l'iscrizione da parte degli Operatori Economici interessati.

L'avviso ed il Regolamento sono, altresì, disponibili sul sito di ACI Informatica www.informatica.aci.it.

La gestione dell'Albo è garantita dal Portale Acquisti di ACI Informatica ed è effettuata mediante un processo telematico totalmente dematerializzato.

1.1 Scopo e campo di applicazione

L'istituzione dell'Albo mira, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “*Nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE*”, delle Linee guida emanate ed emanande da ANAC in quanto recepite nel presente Regolamento e nelle procedure aziendali, nonché del rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e medie imprese.

In particolare, le finalità che si intendono perseguire con il presente Regolamento sono:

- a) assicurare l'applicazione uniforme e sistematica dei criteri di selezione degli operatori economici nelle procedure in economia e in genere nelle procedure per acquisti di valore inferiore alla soglia comunitaria.
- b) dotare ACI Informatica di un utile strumento più razionale a supporto del processo di approvvigionamento, rivisitando e aggiornando l'attuale articolazione prevista per gli acquisti in tipologie e classi merceologiche.

L'Albo Fornitori di ACI Informatica costituisce l'archivio elettronico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di affidamento di contratti pubblici.

La tenuta dell'Albo Fornitori è garantita dalle strutture di ACI Informatica competenti. In particolare, la Direzione "Strategie di acquisto & Procurement", per il tramite dell'Ufficio "Acquisti informatici", provvede alla gestione dell'Albo Fornitori con riferimento ai servizi e ai beni di cui alle Sezioni 1 e 2, come specificate al successivo art. 3, mentre per il tramite dell'Ufficio "Acquisti non informatici" provvede alla gestione dell'Albo Fornitori con riferimento ai servizi e ai beni di cui alle Sezioni 3 e 4.

Gli operatori economici possono presentare la domanda di iscrizione per ognuna delle Sezioni indicate al successivo art. 3 e, nell'ambito di ogni sezione, per una o più categorie, osservando per ogni singola Sezione e categoria le modalità e le forme richieste dal presente Regolamento.

In ogni caso, gli operatori possono richiedere l'iscrizione all'Albo per un massimo di otto categorie nell'ambito dei servizi (informatici e non informatici) e per un massimo di cinque categorie nell'ambito dei beni (informatici e non informatici).

Resta ferma la facoltà di ACI Informatica, qualora non siano presenti, ovvero in caso di ridotto numero di iscritti, di interpellare anche operatori economici non iscritti all'Albo e ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli anche per precedenti rapporti contrattuali, per forniture di beni e/o servizi di particolare natura che richiedano un elevato grado di specializzazione, ovvero di individuarli sulla base di indagini di mercato pubblicando un avviso sul sito web di ACI informatica nella sezione "Bandi di gare e fornitori" sotto la sezione "Bandi e Avvisi in corso" (come specificato successivamente all'art.6) e sul Portale Acquisti sotto la sezione Opportunità.

Al fine di garantire la massima concorrenza, sia per i servizi che per i beni, la rosa dei fornitori da invitare alla gara può essere ampliata oltre alla composizione minima individuata applicando i criteri dell'Albo; le imprese aggiuntive, se ritenute qualificate nel tipo di fornitura, possono essere scelte sia tra quelle iscritte all'Albo nella stessa categoria o in categoria diversa, sia tra quelle di mercato (non iscritte all'Albo).

Resta ferma la facoltà per ACI Informatica di non ricorrere ai fornitori iscritti all'Albo oppure di integrare quelli iscritti all'Albo mediante consultazione dell'elenco MePA (Mercato Elettronico della P.A.) e quando si tratti di servizi o forniture che, per il particolare oggetto o per loro peculiarità tecnica o qualitativa non rendano possibile o conveniente l'uso dell'Albo (ad esempio la fornitura di pubblicità esclusive, etc.);

L'Albo Fornitori è tenuto costantemente aggiornato. Per ogni fornitore è prevista la gestione anche di informazioni di natura qualitativa relative alla qualità delle forniture dei beni e alla buona esecuzione dei servizi affidati.

Gli operatori economici interessati ad essere iscritti nell'Albo, anche successivamente alla scadenza del termine di prima costituzione, possono presentare apposita richiesta. L'ufficio preposto effettuerà l'istruttoria e, in caso positivo, provvederà ai nuovi inserimenti.

ACI Informatica si riserva la facoltà di apportare variazioni alla procedura ovvero alla struttura dell'Albo Fornitori qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni ne verrà data adeguata informazione sul sito internet: www.informatica.aci.it e sul Portale Acquisti.

Per le imprese dell'Unione Europea, per i cittadini comunitari ed extracomunitari residenti, valgono le medesime indicazioni disposte per le imprese ed i cittadini italiani con l'obbligo di predisporre la traduzione in italiano di eventuali documenti in lingua straniera.

Qualora la legislazione dello Stato straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti tra quelli indicati, a pena di esclusione, i documenti possono essere sostituiti da dichiarazioni rese innanzi ad un'autorità giudiziaria od amministrativa ovvero innanzi ad un notaio o ad un pubblico ufficiale che siano autorizzati a riceverle e ad attestarne l'autenticità in base alla legislazione dello Stato straniero.

Di seguito vengono individuate le modalità operative, i flussi di attività connessi all'accertamento e alla verifica di ammissibilità della domanda di iscrizione, alla sussistenza dei requisiti necessari, alla verifica della permanenza dei requisiti stessi per il mantenimento o alla cancellazione dall'Albo e le relative responsabilità.

2 Riferimenti

2.1 Controllo del Documento: Stato delle revisioni

Vers.	Descrizione delle modifiche apportate nella revisione alla versione precedente	Cap. modificati
2	Dichiarazione antimafia (D.Lgs. 159/2011, così come modificato dal D. Lgs. 218/2012)	Intero Documento
3	Aggiornamento – Inserimento di nuove categorie merceologiche (S.132, S.133, S.134, S.135, S.136 e B.121) e modifica di alcune preesistenti (S.103, S.115, S.119, S.123, S.130)	Intero Documento
4	Aggiornamento – Inserimento di nuove categorie merceologiche (S. 137, S. 138 e S. 139) e modifica di alcune preesistenti (S.29 e S. 106) – Modifica della dichiarazione con riferimento alla indicazione dei componenti del Collegio Sindacale, dell'Organismo di Vigilanza, nonché i procuratori speciali	Intero Documento
5	Semplificazione criteri di selezione operatori da invitare. Richiesta di referenze in merito alla categoria merceologica di iscrizione. Inserimento nuova categoria merceologica (S.140) Introduzione della possibilità di anticipare via PEC la domanda di iscrizione. Modificazione dell'invio della comunicazione delle variazioni da fax in pec.	Intero Documento
6	Aggiornamento – Inserimento di nuove categorie merceologiche S141 (Servizi assicurativi e finanziari) e S35 (noleggio stampanti). Modifica della dichiarazione di cui all'Allegato A (fac-simile domanda iscrizione all'Albo Fornitori) con riferimento al punto 3 c, lett. h), nonché con riferimento ai procuratori e ai titolari di poteri institori. Inserimento della richiesta di referenze specifiche nella comunicazione di variazione di cui all'Allegato C, nel caso in cui la variazione riguardi la richiesta di iscrizione per nuove categorie.	Intero Documento
7	Inserimento dell'Allegato E relativo alla dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 che deve essere prodotta sia in caso di conferma dell'iscrizione sia nel caso in cui la variazione riguardi gli amministratori, membri del Collegio Sindacale, etc. Inserimento dell'Allegato F relativo al Patto di Integrità	Intero Documento
8	Aggiornamento in seguito all'emanazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Intero Documento
9	Aggiornamento in seguito alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23/11/2016 delle linee guida ANAC n. 4 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici."	Intero Documento
10	Aggiornamento in seguito all'emanazione del D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50"	Intero Documento
11	Aggiornamento – Inserimento di nuova categoria merceologica S143 (Servizi accessori del personale e welfare aziendale). Semplificazione della comunicazione di conferma iscrizione nell'Albo Fornitori (Allegato B) e della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Allegato D). Eliminazione dell'Allegato D relativo alla comunicazione antimafia. Introduzione dell'indirizzo PEC dedicato all'Albo Fornitori.	Intero Documento



Vers.	Descrizione delle modifiche apportate nella revisione alla versione precedente	Cap. modificati
12	Aggiornamento per adattare il Regolamento alla gestione dell'Albo tramite il Portale degli Acquisti	Intero Documento
13	Aggiornamento – Inserimento di nuova categoria merceologica S144 (Progettazione, Direzione lavori, Collaudo Impianti Civili e Industriali). Aggiornamento normativa relativa al trattamento dei dati personali	Intero Documento

3 Struttura dell'albo

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti Sezioni:

- Sezione 1: Servizi informatici
- Sezione 2: Beni informatici
- Sezione 3: Servizi non informatici
- Sezione 4: Beni non informatici

Nell'ambito di ciascuna Sezione, l'Albo è suddiviso in categorie merceologiche secondo le tabelle di seguito riportate:

SEZIONE 1 – SERVIZI INFORMATICI	
Categoria	Descrizione
S.1	Manutenzione postazioni di lavoro informatiche
S.2	Manutenzione prodotti Apple
S.3	Manutenzione prodotti Cisco
S.4	Manutenzione prodotti di networking
S.5	Manutenzione prodotti IBM
S.6	Manutenzione prodotti Microsoft
S.7	Manutenzione prodotti Oracle
S.8	Manutenzione prodotti Computer Associates
S.9	Manutenzione prodotti di sicurezza informatica
S.10	Manutenzione di prodotti sw per ambiente mainframe
S.11	Manutenzione di prodotti sw per ambiente open
S.12	Manutenzione hw apparati per ambiente mainframe
S.13	Manutenzione hw apparati per ambiente open
S.14	Manutenzione e gestione hw e sw POS
S.15	Manutenzione visori di microfilm
S.16	Sviluppo e manutenzione sw amministrativo/contabile
S.17	Sviluppo e manutenzione sw gestione documentale
S.18	Sviluppo e manutenzione sw di help desk
S.19	Sviluppo e manutenzione sw di Posta Elettronica e PEC
S.20	Sviluppo e manutenzione sw di videocomunicazione
S.21	Sviluppo e manutenzione sw di gestione del personale
S.22	Sviluppo e manutenzione sw automotive
S.23	Sviluppo e manutenzione di applicazioni web
S.24	Sviluppo e manutenzione di siti/portali
S.25	Sviluppo e manutenzione di sw per la monetica
S.26	Servizi di supporto sistemistico in ambiente mainframe
S.27	Servizi di supporto sistemistico in ambiente open
S.28	Servizi di supporto sistemistico - postazioni di lavoro informatiche
S.29	Servizi di Contact Center
S.30	Servizi di telecomunicazioni fonia/dati su rete fissa, mobile e IP
S.31	Servizi di gestione domini internet
S.32	Servizi di Disaster Recovery e Business Continuity
S.33	Servizi di localizzazione, tracciamento e di georeferenziazione
S.34	Servizi di digitalizzazione e acquisizione documenti

S.35 | Noleggio stampanti

SEZIONE 2 – BENI INFORMATICI	
Categoria	Descrizione
B.1	PC, notebook, netbook, accessori (stampanti, tastiere, mouse, videoproiettori, lettori DVD, hd, ecc.) e prodotti sw per ambiente windows/linux
B.2	Prodotti hw e sw IBM
B.3	Prodotti sw Microsoft
B.4	Prodotti hw e sw di data center per ambienti mainframe e open
B.5	Prodotti hw e sw Apple
B.6	Prodotti di networking
B.7	Prodotti hw e sw Cisco
B.8	Prodotti hw e sw per la sicurezza informatica
B.9	Prodotti hw e sw per la videocomunicazione
B.10	Terminali POS e accessori hw e sw
B.11	Prodotti sw per gestione amministrativo/contabile
B.12	Prodotti sw Oracle
B.13	Prodotti sw di gestione documentale
B.14	Prodotti sw di help desk
B.15	Prodotti sw per la Posta Elettronica e PEC
B.16	Prodotti hw e sw per la gestione del personale
B.17	Prodotti sw gestione automotive (pratiche auto, autoscuole, ecc.)
B.18	Prodotti di localizzazione, tracciamento e georeferenziazione

SEZIONE 3 – SERVIZI NON INFORMATICI	
Categoria.	Descrizione
S.101	Sicurezza fisica
S.102	Manutenzione cellulari, smartphone, tablet, ecc
S.103	Creatività (Grafica foto, video)
S.104	Tipografici
S.105	Manutenzione autoveicoli
S.106	Noleggio autoveicoli senza conducente a breve termine
S.107	Manutenzione impianti condizionamento
S.108	Manutenzione / realizzazione impianti elettrici
S.109	Manutenzione / realizzazione impianti idraulici
S.110	Manutenzione / realizzazione impianti antincendio
S.111	Manutenzione ascensori
S.112	Manutenzione edili
S.113	Pubblicità su mezzi di informazione
S.114	Marketing, Comunicazione, Eventi
S.115	Facchinaggio e sistemazione
S.116	Corsi di formazione professionale
S.117	Pulizia e disinfestazione
S.118	Giardinaggio

S.119	Spedizione nazionale collettame
S.120	Navetta per il personale – Servizio di trasporto giornaliero con pullman per il personale
S.121	Check-up sanitario (visite oculistiche, ecc)
S.122	Catering
S.123	Servizi di autorimessa
S.124	Smaltimento rifiuti speciali
S.125	Allestimenti e realizzazioni per eventi, fiere ed iniziative commerciali
S.126	Traduzione linguistiche
S.127	Selezione del personale
S.128	Duplicazioni supporti magneto-ottici
S.129	Agenzie di viaggio
S.130	Energia Elettrica e gas
S.131	Vigilanza
S.132	Stampa e postalizzazione
S.133	Servizi postali
S.134	Consulenze e servizi amministrativi, fiscali e legali
S.135	Servizi bancari e finanziari
S.136	Servizi direzionali
S.137	Servizi tecnici di supporto e di gestione
S.138	Noleggio autoveicoli senza conducente a lungo termine
S.139	Servizi di taxi
S.140	Servizi di affitto di alloggi per soggiorni di breve durata
S.141	Servizi assicurativi e finanziari
S.142	Revisione legale dei conti (D.Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39)
S.143	Servizi accessori del personale e welfare aziendale
S144	Progettazione, Direzione lavori, Collaudo Impianti Civili e Industriali

SEZIONE 4 – BENI NON INFORMATICI	
Categoria	Descrizione
B.101	Prodotti per la sicurezza fisica
B.102	Cellulari, smartphone, tablet, navigatori e accessori hw (caricabatterie, chiavette, auricolari, ecc.) e sw
B.103	Toner e cartucce per stampanti, fax, multifunzione. ecc
B.104	Materiale di cancelleria
B.105	Materiale per imballaggio
B.106	Supporti magneto/ottici
B.107	Arredi (sedie, tavoli, lavagne, quadri, armadi, ecc.)
B.108	Materiale elettrico
B.109	Attrezzature e macchinari per il servizio mensa
B.110	Materiale idraulico
B.111	Materiale e attrezzature per impianti di condizionamento
B.112	Materiale e attrezzature per impianti antincendio
B.113	Strumenti di misura (dinamometri, voltmetri, accelerometri, amperometri, etilometri, ecc)

B.114	Combustibili per motori (benzina e gasolio)
B.115	Pacchi natalizi con prodotti alimentari
B.116	Materiale pubblicitario (gadget, vetrofania, zainetti, ecc..)
B.117	Prodotti per giardinaggio
B.118	Prodotti per l'edilizia
B.119	Tessere magnetiche in PVC per soci ACI
B.120	Materiale per sicurezza stradale
B.121	Editoria

4 Ufficio Responsabile della tenuta dell'albo

Responsabili dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Albo sono le strutture competenti, così come individuate all'art. 1.

5 Criteri di selezione

La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di cui al presente Regolamento è effettuata in relazione alla natura e all'oggetto della fornitura e in considerazione dell'idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, delle capacità tecniche e professionali degli operatori economici; La scelta è inoltre informata ai principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, nonché caratterizzata da riservatezza, lealtà e equidistanza dalle parti.

ACI informatica motiva adeguatamente in merito alla scelta della procedura seguita e dell'aggiudicatario così come previsto dall'art. 95 comma 5 dlgs 50/2016.

Con riferimento specifico alla rotazione che comporta lo scorrimento dell'Albo in ordine cronologico di iscrizione con inizio dagli operatori economici con anzianità più elevata, ACI Informatica si riserva la facoltà di invitare alla successiva gara l'operatore economico nei confronti del quale è stato conferito il precedente analogo affidamento. Tale invito ha carattere eccezionale e deve essere motivato avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento.

6 Indagini di mercato

Qualora non siano presenti, ovvero in caso di ridotto numero di iscritti, ACI informatica si avvale di indagini di mercato per conoscere ed ampliare il ventaglio di potenziali concorrenti e le migliori soluzioni economiche e tecniche presenti pubblicando un avviso sul sito web di ACI informatica nella sezione "Bandi di gare e fornitori" sotto la sezione "Bandi e Avvisi in corso" e sul Portale Acquisti sotto la sezione Opportunità.

L'avviso indicherà la categoria merceologica di interesse e la rilevanza del contratto tenendo conto non solo di parametri economici.

Saranno indicati inoltre il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare.

La durata della pubblicazione dell'avviso sul sito è garantito per i quindici giorni successivi alla pubblicazione dello stesso, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

Durante lo svolgimento delle indagini di mercato il responsabile unico del procedimento raccoglie tutte le informazioni necessarie ed avvia la fase istruttoria per valutare le condizioni di ammissibilità, i requisiti ed i presupposti rilevanti per poter stilare l'elenco degli operatori economici ai quali richiedere l'offerta.

Gestione dell'Albo

La gestione dell'Albo Fornitori avviene secondo la disciplina del presente Regolamento e con le modalità operative di seguito riportate:

7.1 Prima iscrizione

Presentazione e gestione della domanda di iscrizione

Ogni operatore economico per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori deve presentare apposita domanda, indicando la o le Sezioni dell'Albo alle quali chiede di essere iscritto, nonché le rispettive Categorie, fornendo tutte le informazioni e la documentazione, di tipo generale e specifico, secondo le modalità e con le forme richieste dal bando di gara, dal presente Regolamento e relativi allegati.

Gli operatori economici così come individuati negli artt. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 per essere iscritti all'Albo devono:

- A. prendere visione del presente Regolamento (disponibile nell'area "Elenco Operatori" del Portale Acquisti);
- B. [solo per gli operatori economici non ancora abilitati al Portale] richiedere l'abilitazione al Portale Acquisti;
- C. far pervenire ad ACI Informatica, esclusivamente attraverso le funzionalità del Portale Acquisti, tutta la documentazione richiesta;
- D. essere in possesso:
 - dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in relazione alle categorie merceologiche nelle quali chiedono di essere iscritti;
 - di almeno una idonea referenza bancaria.

Relativamente alla referenza bancaria, si precisa che la finalità della presentazione della stessa è quella di fornire ad ACI Informatica informazioni da parte dell'istituto bancario, con il quale l'operatore economico intrattiene rapporti, in ordine alla capacità economica e finanziaria della stessa. La forma è libera.

Inoltre, in relazione a ciascuna categoria merceologica di cui sopra si chiede l'iscrizione, gli operatori economici devono presentare le referenze specifiche. Tali referenze consistono nella presentazione alternativamente di copia di almeno:

- a) due contratti/ordini stipulati/assegnati nell'ultimo biennio inerenti alla categoria merceologica per cui si richiede l'iscrizione;
- b) due lettere di referenze rilasciate da distinti clienti per forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'ultimo biennio ed inerenti alla categoria merceologica per cui si richiede l'iscrizione;
- c) fatture, per un importo complessivo non inferiore a € 10.000,00 (diecimila/00), attestanti la fornitura di beni o la prestazione di servizi effettuati nell'ultimo biennio ed inerenti alla categoria merceologica per cui si richiede l'iscrizione.

A tal proposito, a fronte di ogni documento prodotto, si chiede di specificare per quale categoria è fornito.

In mancanza della idonea documentazione di comprova di cui sopra, il fornitore non sarà iscritto alla categoria merceologica richiesta.

La domanda di iscrizione deve essere redatta secondo lo schema tipo di cui all'allegato A (**Domanda di iscrizione**), e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero da altro soggetto dotato dei poteri di firma, e corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti e dalla seguente documentazione:

1. copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
2. adesione al Patto di Integrità di cui all'Allegato E;
3. breve presentazione dell'impresa e documentazione di supporto dalla quale si evince l'idoneità ad eseguire le forniture/prestazioni nella categoria in cui viene richiesta l'iscrizione;
4. copia dei bilanci relativi agli esercizi dell'ultimo triennio. In caso di impossibilità per giustificati motivi, altro documento considerato idoneo da ACI Informatica ai sensi dell'art. 83, comma 4, D.Lgs. n.50/2016;
5. eventuale procura speciale dalla quale si evincono, con chiarezza, i poteri di firma del soggetto sottoscrittore la domanda;
6. documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002, e in corso di validità;

7. copia della certificazione di Qualità ISO 9001:2008 o equivalente, se in possesso;
8. una idonea referenza bancaria; si precisa che la finalità della presentazione della stessa è quella di fornire ad ACI Informatica informazioni da parte dell'istituto bancario, con il quale l'operatore economico intrattiene rapporti, in ordine alla capacità economica e finanziaria della stessa. La forma è libera;
9. documentazione specifica come richiesta alle precedenti lettere a), b) e c);
10. per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
11. altro (indicare eventuale altra documentazione che si vuole allegare).

La documentazione di cui sopra deve essere in corso di validità e presentata secondo le modalità riportate nel presente Regolamento o in base a quanto indicato a video..

Il certificato di firma digitale, da utilizzare per la sottoscrizione dei documenti, deve essere in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1993/93/CE. Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21, comma 4, del D.Lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti di cui alla direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 1999, ed è accreditato in uno Stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima direttiva;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

A tal fine è necessario indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma, allegando documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nota: ai fini dell'inserimento nell'Albo non sono considerate ammissibili le domande con dichiarazioni parziali ovvero mancanti in tutto o in parte degli allegati.

L'ammissibilità della domanda è subordinata all'esistenza dei requisiti richiesti e all'esito positivo delle verifiche e controlli che ACI Informatica effettua, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nella domanda medesima, nonché alla documentazione ad essa allegata.

Ai fini dell'iscrizione è considerato l'ordine progressivo di arrivo delle domande purché le stesse risultino regolari e complete della documentazione richiesta.

Unitamente alla domanda di iscrizione all'Albo, gli operatori economici devono produrre lo schema tipo di cui all'allegato E (**Adesione al Patto di Integrità di ACI Informatica S.p.A.**). Tale documento costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione necessaria ai fini della iscrizione, pertanto la mancata adesione al Patto di Integrità comporterà la mancata iscrizione nell'Albo Fornitori.

Ufficio competente e fase istruttoria

ACI Informatica provvede alla valutazione delle domande di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione della domanda.

I responsabili degli Uffici competenti ossia la Direzione Strategie di Acquisto & procurement e la Direzione Affari Societari e Legali effettuano sulle domande la fase istruttoria comportante un esame diretto a verificare la sussistenza dei requisiti formali, nonché la completezza delle dichiarazioni e la consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

Tale attività è diretta, inoltre, a verificare/espletare:

- la sussistenza dei requisiti necessari, previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici, nonché dal presente Regolamento;
- l'attinenza della Sezione/Categoria per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo con le attività proprie dell'operatore economico, secondo le risultanze del certificato alla CCIAA ovvero con le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e della documentazione obbligatoria di comprova dei requisiti tecnico/professionali;
- ogni altra attività ritenuta necessaria per l'istruttoria.

L'operatore economico è informato circa eventuali carenze di dichiarazione o documentazione con apposita comunicazione tramite Portale Acquisti.

Nota: ACI Informatica può attivare, a proprio insindacabile giudizio, tutti i controlli ritenuti necessari ai fini di determinare l'ammissibilità o meno degli operatori all'Albo.

Esito della domanda di iscrizione

L'esito dell'istruttoria è sottoposto alla Direzione Generale.

Entro 30 giorni dalla presentazione della Domanda di iscrizione all'Albo fornitori, ACI Informatica comunicherà l'esito del procedimento.

In caso di esito negativo (irregolarità, incompletezza, inammissibilità, etc.) ACI Informatica provvede ad inviare agli operatori economici interessati apposita comunicazione tramite Portale.

A seguito dell'ammissione delle domande di iscrizione, gli uffici competenti aggiornano le sezioni dell'Albo Fornitori, secondo quanto disposto dal presente Regolamento.

7.2 Mantenimento dell'iscrizione ed aggiornamento della posizione

ACI Informatica procede periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, l'attualità delle dichiarazioni già rese dall'operatore economico in sede di prima richiesta di iscrizione nonché il rispetto delle disposizioni di cui al presente documento.

Al fine del mantenimento dell'iscrizione all'Albo, ciascun operatore deve comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni già fornite e alle dichiarazioni già rese.

Tale comunicazione deve essere inviata tramite Portale Acquisti entro 30 gg. dalla data della variazione, utilizzando l'apposito allegato C (**Comunicazione di variazione**).

Inoltre, unitamente alla comunicazione di variazione, gli operatori economici devono compilare anche l'Allegato D (**Dichiarazione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016**), nel caso in cui la variazione riguarda i membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, titolari di poteri institori, componenti del collegio sindacale, procuratori muniti di poteri decisionali.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni comporta la cancellazione dall'Albo per l'annualità di riferimento, nonché l'impossibilità di conseguire l'iscrizione durante l'annualità successiva sia in caso di omessa che di parziale comunicazione.

7.3 Inserimento nuovi fornitori

Gli operatori economici interessati ad essere iscritti nell'Albo Fornitori successivamente alla scadenza delle domande di iscrizione di cui al bando citato in premessa possono presentare apposita richiesta di iscrizione, rispettando le modalità e le formalità indicate nel presente documento.

L'Ufficio competente provvede, via via che arrivano nuove domande di iscrizione, al nuovo inserimento e alle conseguenti comunicazioni, nel rispetto delle medesime modalità previste per la prima iscrizione.

7.4 Casi di sospensione

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa per un periodo di tempo a discrezione della Società e comunque non inferiore a 30 giorni, qualora l'operatore ovvero i propri legali rappresentanti ed amministratori:

- si rendano colpevoli di significative inadempienze contrattuali;
- siano denunciati all'autorità giudiziaria per reati lesivi della morale, correttezza commerciale e per gravi violazioni delle norme poste a tutela del lavoro, della previdenza sociale e fiscale.

7.5 Cancellazione

Oltre alla ipotesi di cui al precedente art 7.2, costituisce causa di cancellazione dall'Albo il verificarsi di anche soltanto una delle seguenti circostanze:

1. grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da ACI Informatica;
2. errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
3. mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente Regolamento nonché dei principi di correttezza, buona fede e libera concorrenza nel libero mercato;
4. accertata mancanza dei requisiti posseduti in sede di iscrizione, anche a seguito di verifiche a campione;
5. mancata risposta a tre richieste di offerta nel periodo di validità dell'iscrizione del fornitore all'Albo;
6. accertata irregolarità, anche in fase di partecipazione a gara, di comunicazioni relative a informazioni e/o documentazioni false;
7. accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
8. reiterato mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standard qualitativi e tecnici inferiori a quelli richiesti, etc.);
9. mancata comunicazione di conferma di iscrizione nei termini e con le modalità di seguito indicate;
10. omessa o parziale comunicazione, nei tempi e con le modalità richieste, di variazioni intervenute successivamente all'iscrizione;
11. qualora, da un controllo periodico, svolto d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, l'operatore economico non risulti più esistente;
12. in ogni tempo su esplicita richiesta dell'interessato, formulata per iscritto dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di firma.

Ai fini della cancellazione, ACI Informatica considera valido ogni mezzo idoneo a dimostrare il mancato rispetto, da parte degli operatori iscritti, delle disposizioni di cui al presente Regolamento nonché dei principi di correttezza, buona fede e libera concorrenza nel libero mercato.

Nota: tutti i casi di cancellazione di cui sopra, ad esclusione di quelli indicati ai punti 6, 7 e 8, sia a seguito della domanda dell'operatore che d'ufficio, comportano l'impossibilità per gli operatori cancellati che abbiano poi presentato una nuova domanda di iscrizione ad essere reinseriti nell'Albo Fornitori per l'anno solare in corso alla data della cancellazione, qualora sia venuta meno la causa che ha determinato la cancellazione medesima.

7 Validità della iscrizione

Nel mese di novembre di ciascun anno gli operatori economici iscritti all'Albo, con esclusione di quelli iscritti per la prima volta nell'anno in corso, hanno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione presentando all'ufficio responsabile l'apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti di cui all'allegato B (**Conferma di iscrizione e dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016**).

Si ricorda che, la mancata comunicazione di conferma di iscrizione, nei termini e con le modalità richieste, comporta l'automatica cancellazione dall'Albo stesso.

La richiesta di conferma firmata digitalmente dall'operatore economico è trasmessa ad ACI Informatica tramite Portale Acquisti

ACI Informatica provvederà in tempo utile a fornire indicazioni sui tempi e modalità di invio della documentazione.

8 Trattamento Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, è fornita in allegato (All. F) l'informativa sul trattamento dei dati personali con l'obbligo di prenderne visione in sede di domanda di iscrizione.

9 Codice Etico di ACI Informatica

L'operatore economico si impegna fin dalla presentazione della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori ad osservare, oltre alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti, i principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Società predisposto in attuazione del D. Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni, uniformando il proprio comportamento.

L'operatore economico ha l'onere, con l'iscrizione nell'Albo, di prendere visione del predetto Codice Etico, a disposizione presso gli uffici di ACI Informatica.

10 Legge Applicabile e Foro Competente

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia inerente al presente documento, è esclusivamente competente il Foro di Roma.

11 Allegati: Modulistica

Di seguito è riportato elenco della modulistica richiamata nel presente Regolamento e che l'operatore economico deve utilizzare:

- ALLEGATO A - Domanda di iscrizione
- ALLEGATO B - Conferma di iscrizione e dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- ALLEGATO C - Comunicazione di variazione
- ALLEGATO D - Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- ALLEGATO E - Adesione al Patto di Integrità
- ALLEGATO F – Informativa sul trattamento dei dati personali

I predetti allegati, così come il presente Regolamento, sono disponibili sul Portale Acquisti di ACI Informatica nella sezione "Elenco Operatori".

Le dichiarazioni che seguono devono essere rese dall'operatore economico complete dei dati richiesti.

Per l'operatore economico di nazionalità italiana la dichiarazione deve essere sottoscritta nelle forme stabilite dal presente Regolamento. Per l'operatore economico appartenente ad altro Stato membro della UE la dichiarazione deve essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ACI Informatica si riserva di procedere a verifiche d'ufficio. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.