



# Istruzioni per la Registrazione e l'Abilitazione al Portale Acquisti di ACI e delle società del Gruppo

# Download “Contratto di Registrazione” e nuova Registrazione

Dopo aver selezionato una delle Stazioni Appaltanti riportate alla pagina <https://portaleacquisti.aci.it> sarà possibile cliccare sul pulsante «ENTRA O REGISTRATI» per procedere con la registrazione al Portale Acquisti.

**La registrazione al portale sarà unica per tutte le Stazioni Appaltanti, è pertanto necessario procedere una sola volta con l’iter di registrazione**

The image shows a screenshot of the ACI portal's login page. At the top, it says "Benvenuto nella pagina di accesso del Portale acquisti ACI e delle società del Gruppo. Per procedere, seleziona una delle Stazioni Appaltanti". Below this are several logos for different ACI entities: ACI Informatica, ACI Infomobility, ACI Progei, and ACI GLOBAL. There is also an "Assistenza" section with contact information. A callout box on the right side of the page highlights a blue button labeled "ENTRA O REGISTRATI". A dark blue box at the bottom left contains the instruction "1. Cliccare su «ENTRA O REGISTRATI»".

# Download “Contratto di Registrazione” e nuova Registrazione

2. Scaricare il “Contratto di Registrazione” da compilare e sottoscrivere con Firma Digitale

The screenshot shows a login page titled "Accesso al portale". It features two input fields: "username" and a password field with masked characters. Below the password field is a link for "Password dimenticata" and a dark button labeled "ENTRA". At the bottom, there is a link "Scarica qui il contratto di registrazione" and a dark button labeled "REGISTRATI". Two blue callout boxes with lines pointing to the "REGISTRATI" button and the registration link are overlaid on the page.

3. Effettuare una nuova registrazione cliccando sul presente link

# Presenza visione e accettazione Accordo di Registrazione

Contratti Chiudi

**ACCORDO DI REGISTRAZIONE**

Limitatamente alle informazioni di anagrafica inserite in fase di registrazione al portale, assume la qualifica di Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento UE BravoSolution Italia S.p.A., operante come "JAGGAER", con sede legale in Bergamo, via canonici Lateranensi 1 e sede operativa in Milano, via Rombon 11.

Assume la qualifica di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, BravoSolution S.p.A., operante come "JAGGAER", con sede legale in Bergamo, via canonici Lateranensi 1 e sede operativa in Milano, via Rombon 11, in quanto proprietaria della tecnologia sottostante il Portale.

E' inoltre Titolare del Trattamento dei dati di navigazione la stessa BravoSolution SpA, operante come "JAGGAER".

Il trattamento dei dati personali da parte di JAGGAER è effettuato in osservanza delle norme di legge applicabili a tutela della Privacy, con particolare riferimento al Regolamento Generale dell'Unione Europea sulla protezione dei dati 2016/679 (GDPR), come descritto ulteriormente nella <https://www.jaggaer.com/service-privacy-policy/>.

Ulteriori informazioni sono disponibili al link seguente: <https://www.jaggaer.com/trustcenter/>

**Accetto**

[Procedi Con La Registrazione](#)

Prendere visione dell'Accordo di Registrazione e, per accettarne il contenuto, apporre il flag su «Accetto».

Per procedere, cliccare dunque su «Procedi con la registrazione».

# Compilazione Dati di Registrazione

Dati di registrazione Ripristina Chiudi Salva

▼ Informazioni Sull'Azienda

\* Denominazione  
(Inserire la Ragione Sociale in caso di registrazione di una persona giuridica  
Inserire il Nome e Cognome in caso di registrazione di una persona fisica)

\* Forma giuridica

\* Codice Fiscale

\* Partita IVA

\* Indirizzo

\* CAP

\* Comune

\* Provincia

▼ Informazioni Utente

\* Nome

\* Cognome

\* Email E-mail PEC abilitata alla ricezione di posta elettronica certificata (per i clienti stranieri) - domicilio eletto per la registrazione (per i clienti italiani) - IMPORTANTE: Questo indirizzo è quello che verrà utilizzato per la comunicazione con i clienti Assicurati di inserire l'indirizzo corretto

\* Telefono

Cellulare (si prega di inserire "+" e il prefisso internazionale)

\* Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati!) (si prega di inserire la username)

\* Lingua preferita

\* Fuso Orario

Completare la sezione Dati di registrazione con le informazioni richieste e cliccare sul tasto "Salva" nella parte in alto della schermata.

NB: i campi contrassegnati con «\*» sono campi obbligatori

# Inserimento del “Contratto di Registrazione”

Allegare negli appositi campi:

- Il “Contratto di Registrazione” debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Impresa, scaricato in precedenza;
- Eventuale Procura.

Annulla

Salva E Continua

Cliccare su “Salva e Continua” per concludere il processo di Registrazione.

DOMANDA	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	Contratto di Registrazione	<p>* Allegare in questo campo il Contratto di Registrazione, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Impresa oppure da un procuratore</p> <p>+ Aggiungi File Firmato Digitalmente Scarica Template</p>	Fornitore
2	Procura (eventuale)	<p>+ Aggiungi File Firmato Digitalmente</p>	Fornitore
3	Eventuale Altro Documento	<p>+ Aggiungi File Firmato Digitalmente</p>	Fornitore

# Compilazione Dati di Registrazione Aggiuntive

Inizio Registrazione eVendor Annulla Salva E Continua

Tipologia Entità

▼ TIPOLOGIA ENTITÀ

DOMANDA	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	Tipologia Entità	* Indicare se si tratta di persona fisica o giuridica	<input type="text"/> Fornitore

Ulteriori Informazioni Pers

▼ ULTERIORI INFOR

DOMANDA	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	Matricola INPS	* Inserire la Matricola INPS (nel caso di non disponibilità del dato inserire 0)	<input type="text"/>
2	Codice della sede INPS di competenza	* Inserire il codice della sede INPS di competenza (nel caso di non disponibilità del dato inserire 0)	<input type="text"/>
3	Matricola INAIL	* Inserire la Matricola INAIL (nel caso di non disponibilità del dato inserire NA)	<input type="text"/>
4	Indirizzo PEC	* Indirizzo PEC	<input type="text"/>
5	Numero di fax	Numero di fax	<input type="text"/>

Indicare dunque se la registrazione viene effettuata per conto di Persona Fisica o Giuridica e, dopo aver cliccato su «Salva e Continua», procedere con la compilazione esaustiva del questionario proposto a video.

## Conclusione della Registrazione

Al completamento delle attività, una schermata confermerà l'avvenuta conclusione con successo della Registrazione.

- ✔ La fase di Registrazione del tuo Account è stata Completata. L'Attivazione del tuo Account sarà attentamente valutata e ti verrà comunicata via email. A seguito dell'Attivazione sarai in grado di accedere in piattaforma inserendo la tua Username e la Password che hai ricevuto via email a seguito della Registrazione.

Una e-mail di sistema di conferma sarà inviata all'indirizzo mail inserito in fase di registrazione.

L'e-mail riporterà la password temporanea di accesso alla piattaforma che dovrà essere modificata in fase di primo accesso.

A valle della valutazione del "Contratto di Registrazione" sottoscritto digitalmente, il sistema invierà una seconda e-mail di conferma avvenuta abilitazione.

L'abilitazione al Portale è condizione necessaria per l'attivazione delle credenziali di accesso.

NB: Qualora entro 48 h dal completamento della procedura, non si riceva l'e-mail di conferma di avvenuta abilitazione, contattare il servizio assistenza (contatti indicati nella Home Page del Portale).