



Istruzioni per la Registrazione e l'Abilitazione al Portale Acquisti di ACI e delle società del Gruppo

Download “Contratto di Registrazione” e nuova Registrazione

Dopo aver selezionato una delle Stazioni Appaltanti riportate alla pagina <https://portaleacquisti.aci.it> sarà possibile cliccare sul pulsante «ENTRA O REGISTRATI» per procedere con la registrazione al Portale Acquisti.

La registrazione al portale sarà unica per tutte le Stazioni Appaltanti, è pertanto necessario procedere una sola volta con l’iter di registrazione

Benvenuto nella pagina di accesso del Portale acquisti ACI e delle società del Gruppo.
Per procedere, seleziona una delle Stazioni Appaltanti

Automobile Club d'Italia

ACI Informatica
Innovarsi per tradizione

ACI Infomobility

ACI Progei
Programmazione e Gestione
Ingegneria e Servizi

ACI GLOBAL

Assistenza
Per supporto alla registrazione o all'utilizzo del Portale contatta l'assistenza:
Tel 02 268002 674
Email portaleacquisti@aci.it
Il supporto è garantito dal Lunedì al Venerdì dallo ore 8.30 alle 18.00

Accedi al portale o Registrati

ENTRA O REGISTRATI

1. Cliccare su «ENTRA O REGISTRATI»

Download “Contratto di Registrazione” e nuova Registrazione

2. Scaricare il “Contratto di Registrazione” da compilare e sottoscrivere con Firma Digitale

The screenshot shows a web interface for portal access. At the top, the title "Accesso al portale" is displayed in red. Below the title are two input fields: the first is labeled "username" and the second is a password field represented by a series of dots. To the right of the password field is a button labeled "ENTRA". Below the password field, there is a link that says "Password dimenticata". At the bottom of the form area, there is a link that says "Scarica qui il contratto di registrazione" and a button labeled "REGISTRATI".

3. Effettuare una nuova registrazione cliccando sul presente link

Presenza e accettazione Accordo di Registrazione

Chiudi

Contratti

ACCORDO DI REGISTRAZIONE

Limitatamente alle informazioni di anagrafica inserite in fase di registrazione al portale, assume la qualifica di Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento UE BravoSolution Italia S.p.A., operante come "JAGGAER", con sede legale in Bergamo, via canonici Lateranensi 1 e sede operativa in Milano, via Rombon 11.

Assume la qualifica di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, BravoSolution S.p.A., operante come "JAGGAER", con sede legale in Bergamo, via canonici Lateranensi 1 e sede operativa in Milano, via Rombon 11, in quanto proprietaria della tecnologia sottostante il Portale.

E' inoltre Titolare del Trattamento dei dati di navigazione la stessa BravoSolution SpA, operante come "JAGGAER".

Il trattamento dei dati personali da parte di JAGGAER è effettuato in osservanza delle norme di legge applicabili a tutela della Privacy, con particolare riferimento al Regolamento Generale dell'Unione Europea sulla protezione dei dati 2016/679 (GDPR), come descritto ulteriormente nella <https://www.jaggaer.com/service-privacy-policy/>.
Ulteriori informazioni sono disponibili al link seguente: <https://www.jaggaer.com/trustcenter/>

Accetto

Prendere visione dell'Accordo di Registrazione e, per accettarne il contenuto, apporre il flag su «Accetto».

Per procedere, cliccare dunque su «Procedi con la registrazione».

Compilazione Dati di Registrazione

Dati di registrazione

Salva Chiudi

Informazioni sull'Azienda

Ripristina

* Ragione sociale (compresa forma giuridica)	<input type="text"/>
* Forma giuridica	---
* Codice Fiscale	<input type="text"/>
* Partita IVA	<input type="text"/>
* Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono (centralino)	<input type="text"/>
* CAP	<input type="text"/>
* Comune	<input type="text"/>
* Provincia	---
* Nazione	ITALIA

* Nome	<input type="text"/>
* Cognome	<input type="text"/>
* Email <i>E-mail PEC abilitata alla ricezione strumento analogo per gli operatori per la ricezione di tutte le comunicazioni. Acquisti. IMPORTANTE: Questo indirizzo è l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni inserire l'indirizzo corretto. Si prega di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di usare la virgola per separare più indirizzi.</i>	<input type="text"/>
* Telefono	<input type="text"/>
Cellulare <i>(si prega di inserire "+" codice paese senza spazi)</i>	<input type="text"/>
* Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati!) <i>(si prega di inserire la username)</i>	<input type="text"/>
* Lingua preferita	---
* Fuso Orario	(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome

Completare la sezione Dati di registrazione con le informazioni richieste e cliccare sul tasto "Salva" nella parte in alto della schermata.

NB: i campi contrassegnati con * sono campi obbligatori

Inserimento del “Contratto di Registrazione”







Allegare negli appositi campi:

- Il “Contratto di Registrazione” debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Impresa, scaricato in precedenza;
- Eventuale Procura.

gistrazione

Salva e Continua ✖ Annulla

Contratto di Registrazione

Contratto di Registrazione	* Allegare in questo campo il Contratto di Registrazione, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Impresa oppure da un procuratore	 + 	Cliccare su “Salva e Continua” per concludere il processo di Registrazione.
Procura (eventuale)	Allegare eventuale Procura	 +  Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente	
Eventuale Altro Documento	Allegare un eventuale altro documento	 +  Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente	

Compilazione Dati di Registrazione Supplementari

▼ Dati di Registrazione Supplementari : Tipologia Entità

Registrazione

Salva e Continua Annulla

Tipologia Entità

Tipologia Entità * Indicare se si tratta di persona fisica o giuridica

Matricola INPS * Inserire

Codice della sede INPS di competenza * Inserire il codice della sede INPS di competenza (nel caso di non disponibilità del dato inserire 0)

Matricola INAIL * Inserire la Matricola INAIL (nel caso di non disponibilità del dato inserire NA)

Indirizzo PEC * Indirizzo PEC

Numero di fax Numero di fax

IBAN * Inserire il codice IBAN

Codici ATECO * Indicare il/i codice/i ATECO (in caso di più codici ATECO separare i vari codici digitando "-"/in caso di non disponibilità del dato inserire NA)

Codice CCNL Applicato * Indicare il Codice CCNL Applicato

Caratteri disponibili 2000

Caratteri disponibili 2000

Caratteri disponibili 2000

Caratteri disponibili 2000

Selezione un'Opzione (scelta Singola)

Indicare dunque se la registrazione viene effettuata per conto di Persona Fisica o Giuridica e, dopo aver cliccato su «Salva e Continua», procedere con la compilazione esaustiva del questionario proposto a video.

Conclusione della Registrazione

Al completamento delle attività, una schermata confermerà l'avvenuta conclusione con successo della Registrazione.

A light green rectangular box with a thin border and a drop shadow. It contains a green checkmark icon on the left and two lines of text in a smaller font.

✔ La fase di Registrazione del tuo Account è stata Completata. L'Attivazione del tuo Account ti verrà comunicata via email.
A seguito dell'Attivazione sarai in grado di accedere in piattaforma inserendo la tua Username e Password.

Una e-mail di sistema di conferma sarà inviata all'indirizzo mail inserito in fase di registrazione.

L'e-mail riporterà la password temporanea di accesso alla piattaforma che dovrà essere modificata in fase di primo accesso.

A valle della valutazione del “Contratto di Registrazione” sottoscritto digitalmente, il sistema invierà una seconda e-mail di conferma avvenuta abilitazione.

L'abilitazione al Portale è condizione necessaria per l'attivazione delle credenziali di accesso.

NB: Qualora entro 48 h dal completamento della procedura, non si riceva l'e-mail di conferma di avvenuta abilitazione, contattare il servizio assistenza (contatti indicati nella Home Page del Portale).